

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 427  
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТ  
на Общем собрании  
Протокол № 01  
от 01.09.2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 427  
Емельянова А.М.  
01 сентября 2015г.  
Приказ № 198 от 01.09.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о привлечении и расходовании средств  
от приносящей доход деятельности**

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе № 427  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами РФ, Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности в школе.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками учреждения.

1.4. Настоящее положение является локальным актом к уставу учреждения.

1.5. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

## **2. ИСТОЧНИКИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.**

2.1. Источниками внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги, поступление родительских средств за питание учащихся, благотворительные пожертвования, средства от сдачи в аренду недвижимого и движимого имущества, в том числе возмещение коммунальных расходов.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств от сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.5. Средства от сдачи в аренду имущества поступают от арендаторов на основании заключенных с ними договоров.

## **3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОСТУПАЮЩИХ ОТ СДАЧИ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА**

3.1. Средства от сдачи в аренду имущества расходуются на содержание данного имущества, на оплату коммунальных услуг, на проведение ремонтных работ, приобретение материальных запасов, на оплату соответствующих налогов по действующему законодательству РФ.

## **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

4.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

4.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

4.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.

4.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий ;
- технических средств обучения ;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядные пособия;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися.

4.5. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Совет школы, и оформляет свое решение протоколом.

4.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

4.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается на балансе на отдельном счете в установленном порядке.

4.8. Образовательное учреждение при исполнении плана доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

## **5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом: 50% - на оплату труда работникам; 50% - на оплату услуг связи, коммунальных услуг, на оплату договоров по содержанию имущества, на оплату договоров по прочим услугам, на оплату прочих расходов, приобретение учебного оборудования, расходных материалов.

5.2. Стоимость часа услуги рассчитывается бухгалтером на основании калькуляции - расчета.

5.3. Устанавливается заработная плата учителям за оказание платных дополнительных образовательных услуг в процентном соотношении от привлеченных средств ежемесячно - до 50 % от поступившей суммы.

5.4. Основанием для оплаты является:

- приказ ОУ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- табеля учета рабочего времени учителей дополнительного образования.

## **6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. УЧИТЕЛЬ, ВЕДУЩИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой курса;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- ведет документацию (журнал, табель, отчеты).

## **7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО И ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА.**

7.1. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется по одному из способов, предусмотренных в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденному приказом Министерства Финансов от 29.07.98 года № 34-н через бухгалтерскую службу ГУ ЦБ СПб.

7.2. При ведении бухгалтерского учета по внебюджетным средствам ОУ несет ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления финансовой отчетности в централизованную бухгалтерию органа управления образованием, налоговые и иные государственные органы.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.

8.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств, проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство ГБОУ СОШ № 427 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

8.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор учреждения перед Советом школы.

8.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Совету школы отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

8.5. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований, оказания платных образовательных услуг, сдачи в аренду имущества.

8.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, сдачи в аренду имущества, а также за соответствием действующего законодательства, нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по соответствующим вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.