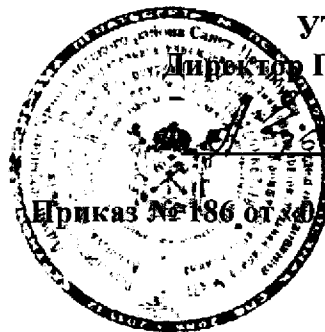


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №427
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО
- на собрании
трудового коллектива

«01» сентября 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 427

А.М. Емельянова

Приказ № 186 от «01» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 427

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с обучающимися и воспитанниками ГБОУ СОШ № 427 (далее – школа).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших во время:

- проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами;

- проведения субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника учреждения (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом директора школы;

- занятий по трудовому обучению, общественного полезного труда, проводимых в соответствии с учебным планом на участках (территориях) школы;

- пребывания (отдыха) в лагерях труда и отдыха, на учебно-опытных участках;

- проведения спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных учреждением в установленном порядке;

- перевозок учащихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3 Несчастный случай, происшедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4 Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением регистрируется в Журнале регистрации несчастных случаев и оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием.

1.5 Администрация школы обязана выдать пострадавшему (его родителям или законному представителю учащегося) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6 Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве школы в течение 45 лет.

1.7 Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор школы, где произошел несчастный случай.

1.8 Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.9 В случае отказа администрации школы в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией школы.

1.10 Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу директора школы выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11 Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в школе несет его директор.

1.12 Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся.

1.13 Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1 О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору школы и заместителю директора по безопасности, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает директору школы.

2.2 Директор школы обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или его законным представителям и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3 Директор школы обязан немедленно:

- сообщить вышестоящему органу управления образованием;
- назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:
 - председателя комиссии – представитель руководства школы,
 - членов комиссии – представитель администрации, ответственного за охрану труда или инспектор по охране труда и здоровья педагогического коллектива.

2.4 Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

1) В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего (*приложение № 5, 6*).

2) Составить и утвердить в установленном порядке акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5 Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

2.6 Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, (примечание п. 2.1. настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием.

3. Ответность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

3.1 Директор школы обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, учителей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

3.2 Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы, направляются учреждением в управление образованием (по запросу).

УТВЕРЖДЕНО

Форма

Н-2

приказом директора ГБОУ СОШ № 427

№ _____ от _____

_____ Емельянова А.М.

АКТ

о несчастном случае с учащимся ГБОУ СОШ № 427

1. Наименование учреждения, где произошёл несчастный случай:
 2. Адрес учреждения:
 3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего:
 4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть)
 5. Возраст (год, месяц, число рождения):
 6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший:
 7. Место происшествия несчастного случая
 8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошёл несчастный случай:
 9. Инструктаж по технике безопасности:
 - вводный инструктаж (дата проведения);
 - инструктаж на рабочем месте (дата проведения);
 10. Несчастный случай произошёл:
 11. Вид происшествия:
 12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая:
 13. Причины несчастного случая:
 14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:
 15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности:
 16. Очевидцы несчастного случая:
- Акт составлен в _____ часов _____ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобождён от учёбы с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

18. Исход несчастного случая :

Директор школы: _____ / _____

Акт получил

дата

подпись

**СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая с пострадавшим**

(фамилия, имя, отчество)

Обучающимся

(учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2 № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Последствия несчастного случая (по п. ___ акта формы Н-2): пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Директор ОУ: _____
(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Сообщение о несчастном случае.

- 1. Наименование и адрес образовательного учреждения, где произошёл несчастный случай.**
- 2. Пострадавший - Ф.И.О. дата рождения**
- 3. Учащийся _____ класса ГБОУ СОШ № 427.**
- 4. Дата и место несчастного случая (подробное описание обстоятельств и причин несчастного случая)**
- 5. Характер травмы.**
- 6. Ф.И.О. руководителя мероприятия.**
- 7. Очевидцы несчастного случая.**
- 8. Проводился ли инструктаж по технике безопасности с учащимися, с педагогом (кем, когда; указать сведения о записи в Журнале инструктажа с обучающимися)**
- 9. Очевидцы несчастного случая.**
- 10. В результате чего получена травма.**
- 11. Какие меры были приняты по оказанию доврачебной помощи.**
- 12. Какие меры были приняты администрацией школы, дежурным администратором.**

Дата передачи сообщения: « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О подписавшего сообщение: _____

**ПРОТОКОЛ
ОПРОСА ПОСТРАДАВШЕГО ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ
(ОЧЕВИДЦА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА)**

_____ "___" _____ 20__ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая,
образованной приказом _____
(фамилия, инициалы работодателя - физического лица либо наименование организации)
от "___" "___" _____ 20__ г. № _____,

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос пострадавшего
(указать место проведения опроса)

(очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица организации):
(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения _____
- 4) место жительства и (или) регистрации _____
- телефон _____
- 5) гражданство _____
- 6) образование _____
- 7) семейное положение, состав семьи _____
- 8) место работы или учебы _____
- 9) профессия, должность _____
- 10) иные данные о личности опрашиваемого _____

_____ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(процессуальное положение, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в

опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

_____ (каких именно, кем именно)

По существу несчастного случая, происшедшего "___" "___" _____ 20__ г. с

_____ (фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)

могу показать следующее:

_____ (излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления _____ . Содержание заявлений: _____
(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____
(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного

лица, проводившего опрос, подпись, дата)

**ПРОТОКОЛ
ОСМОТРА МЕСТА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ПРОИСШЕДШЕГО**

« ___ » _____ 20__ г. С _____

(фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего)

(место составления протокола)

« ___ »

20__ г.

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.

Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом _____

(фамилия, инициалы работодателя – физического лица, либо наименование организации)

_____ от « ___ » _____ 20__ г. № _____

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____

(наименование организации и ее _____

структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя – физического лица; дата несчастного случая)

с _____

(профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(процессуальное положение, фамилии, инициалы других лиц, _____

участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо _____

пострадавшего, адвокат и др.)

В ходе осмотра установлено:

1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра _____

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2) описание места (транспортного средства, оборудования), где произошел несчастный случай _____

(точное указание рабочего места, тип (марка), инвентарный хозяйственный номер транспортного средства _____

и другого оборудования)

3) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма _____

(указать конкретно их наличие и состояние)

4) наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и т.д.)

5) наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

- (наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их соответствие

нормативным требованиям)

6) наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние

7) состояние освещенности и температуры

(наличие приборов освещения и обогрева

помещений и их состояние)

8)

В ходе осмотра проводилась

(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются

(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления

_____ (поступили, не поступили)

Содержание заявлений:

_____ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

_____ (подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены

_____ (подписи)

_____ (фамилии, инициалы участвовавших в осмотре лиц)

_____ (дата)

Протокол прочитан вслух

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы лица, проводившего опрос)

_____ (дата)

Замечания к протоколу

_____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр)

_____ (подпись)

_____ (дата)